



GUIA PARA PADRES

Wilmington Head Start, Inc.

Karen F. Pierce, Directora Ejecutiva

Centro: _____

Domicilio: _____

Teléfono: _____

Directora del Centro: _____

Defensor de Servicio Familiar: _____

Maestra: _____

Asistente de maestra: _____

Salón de clases: _____

WWW.WILMHEADSTART.ORG

Por favor recuerde darle Me gusta en

facebook

Tabla de Contenido

Carta de Karen F. Pierce, Directora General.....	5
Carta de Edward L. Isabell, Especialista en Discapacidades/Salud.....	6
INTRODUCCION.....	7
Qué es Head Start.....	7
Nuestra Misión.....	8
Licencia.....	8
Política de No Discriminación.....	8
Confidencialidad.....	8
PARTICIPACION DE LOS PADRES.....	9
Sistema de Mensajes Escolares.....	9
Voluntariado.....	9
Dejando y Recogiendo a los Niños.....	10
Plan de estudios para padres - Ready Rosie.....	10
Visitas al hogar/Reuniones de Padres con Maestros.....	11
Visitas familiares.....	11
Cartas a los Padres.....	11
Mochilas/Bolsas de Libros.....	11
Días Feriados y Eventos Especiales.....	11
Fotografías.....	12
Código de Conducta de los Padres.....	12
Blasfemia e Insultos.....	13
Amenazas a Empleados, Niños, Otros Padres o Cualquier Otra Persona Relacionada con WHS.....	13
Castigo Físico o Verbal de Niños en WHS.....	13
Abuso y Negligencia con Niños.....	13
Fumar.....	14
Vestimenta.....	14
Armas de Fuego y otras armas.....	14
EDUCACION.....	14
Filosofía de Educación.....	15
Programa de Estudios.....	15
Valoración.....	15
Transiciones.....	16
Horarios y Rutinas.....	17
Excursiones.....	18
Juguetes.....	18
Salón y Seguridad del Centro.....	18
APOYO SOCIAL-EMOCIONAL.....	18
PATHS.....	18
Monitoreo de Comportamiento.....	18

Apoyo de Comportamiento Positivo	19
Política de Comportamiento Positivo	19
Política de Manejo de Cuidado.....	20
Política de Suspensión y Expulsión	21
Salud Mental.....	22
SERVICIOS DE DISCAPACIDADES	22
Niños con Necesidades Especiales.....	22
Evaluaciones ASQ-SE2/ASQ-3	22
NUTRICION Y SALUD	23
Nutrición	23
Declaración de No Discriminación de USDA	24
Comiendo como en Familia	24
Menú Mensual	24
Servicios de Salud.....	24
Política de Salud.....	24
Historia de Salud	25
Exámenes Físico, DTPDT, Vacunas y Prueba de Tuberculosis	25
Legajos Médicos	25
Evaluaciones.....	25
Póliza de Medicación.....	27
Reglamento para Excluir Niños por Razones de Salud	27
Emergencias/Recoger al Niño Enfermo	28
Faltas en la Escuela.....	28
Heridas Fuera de la Escuela	28
Política de Cambio de Pañales.....	28
Ropa Extra.....	29
TRANSPORTACION	29
Un Mensaje a los Padres sobre Seguridad del Peatón	30
Guía para los Niños que Usan Transporte Escolar.....	31
Cierre de la Escuela por Emergencias e Información de Mal Tiempo....	32
APÉNDICE.....	33
Licencia... ..	33
Dejar y recoger a los niños.....	33
Recogida de Emergencia/niño enfermo... ..	33
Enfermedad o condición transmisible / contagiosa... ..	34
Política de medicación	34
Tiempo de pantalla.....	34
CALENDARIO ESCOLAR 2021-2022.....	35
Notas.....	36



WILMINGTON HEAD START, INC.

Oficina Administrativa
100 W. 10th St.-Suite 1016
Wilmington DE 19801
Tel: 302-421-3620 Fax: 302-421-3623
www.wilmheadstart.org

Charles Knothe, Esq. – Presidente del Consejo

Karen F. Pierce – Directora General

20 de septiembre del 2021

Queridos padres,

¡Bienvenido a Wilmington Head Start! ¡Esperamos tener un año escolar exitoso!

Estamos comenzando el año del programa 2021 - 2022 durante algunos momentos muy desafiantes para todos nosotros. La pandemia del COVID-19 continúa afectando nuestra vida diaria.

El Manual para padres proporciona una gran cantidad de información sobre el programa de Wilmington Head Start. Mientras lee el manual, queremos que sepa que no todas las prácticas están vigentes debido a la pandemia. En este momento no estamos ofreciendo servicios de transporte. No se permiten padres, voluntarios e invitados en los centros.

Además, hay algunos requisitos nuevos, por ejemplo que todo el personal, los niños y los padres deben usar máscaras. Se deja a los niños en las entradas de los centros y no en sus salones. Se toman precauciones adicionales con respecto a los niños que pueden presentar síntomas de enfermedad.

El personal de los centros se asegurará de mantenerlo actualizado e informado. Agradecemos enormemente su paciencia, ya que la salud y la seguridad de todos los niños, el personal y los padres sigue siendo nuestra máxima prioridad.

No dude en contactarnos si tiene alguna pregunta o necesita más aclaraciones.

Atentamente,

Karen F. Pierce
Directora General



WILMINGTON HEAD START, INC.

Oficina Administrativa
100 W. 10th St.-Suite 1016
Wilmington DE 19801
Tel: 302-421-3620 Fax: 302-421-3623
www.wilmheadstart.org

Charles Knothe, Esq. – Presidente del Consejo

Karen F. Pierce – Directora General

Agosto 26 del 2021

Re: Política de niños enfermos

Estimados padres de Head Start:

Bienvenidos a Wilmington Head Start y gracias por confiarnos a su niño/nios en nuestro programa. Me gustaría discutir nuestra política de enfermedad con usted durante estos tiempos difíciles en los que estamos lidiando con Covid-19 y otras enfermedades. Nuestro objetivo es mantener a todos nuestros alumnos y personal lo más seguros posible durante este tiempo y cada año escolar.

Si en algún momento durante el año escolar, su hijo/a muestra algún signo de enfermedad, tome las precauciones necesarias para proteger a su hijo, a otros alumnos y a nuestro personal. Es importante que mantenga a su hijo enfermo en casa, para que los demás puedan mantenerse sanos. Si su hijo está experimentando algún síntoma relacionado con Covid-19, debe hacerle una prueba de Covid-19 y traer un resultado negativo de la prueba antes de que regrese a nuestros Centros.

Si su hijo presenta fiebre, salpullido, conjuntivitis, diarrea, secreción nasal o vómito, manténgalo en casa durante al menos 48 horas. Debido a la seguridad de nuestros alumnos, familias y personal, necesitaremos una nota del DOCTOR para cuando su hijo regrese a nuestros centros. Esta nota debe indicar por qué se trató a su hijo y la autorización para que pueda regresar a la escuela.

Gracias por su cooperación al trabajar juntos para así mantener a todos seguros y saludables. Si tiene alguna pregunta, no dude en llamarme al (302) 691-3584 ext. 315.

Edward L. Isabell, MCS
Especialista en Discapacidades /Salud
Wilmington Head Start

INTRODUCCION

Esta Guía Para Padres está diseñado para informarle sobre las operaciones cotidianas de Wilmington Head Start, Inc. (WHS). Si tiene alguna pregunta o necesita más aclaraciones sobre esta información, por favor comuníquese con la Directora de su Centro.

Qué es Head Start

Head Start es un programa financiado por el gobierno federal que brinda servicios integrales para la primera infancia para familias económicamente desfavorecidas con niños de entre 3 a 5 años de edad. Head Start ha jugado un papel importante al enfocar la atención del país en la importancia del desarrollo de la primera infancia, específicamente en los primeros cinco años de vida. Ha servido como modelo para muchos programas en la planificación del desarrollo infantil y los servicios de guardería, en la expansión de actividades estatales y locales para niños y sus familias, y en el diseño de programas de capacitación para quienes trabajan en dichos programas.

El programa ofrece una variedad de servicios: educación, salud, salud oral, nutrición, salud mental, traducción/interpretación bilingüe para estudiantes del idioma inglés, servicios de salud y familiares. Estos servicios promueven oportunidades de aprendizaje de alta calidad para ayudar en el desarrollo general de su hijo al mismo tiempo que proporciona servicios integrales para su familia. Estudios han indicado que los niños de Head Start obtienen una puntuación más alta que los niños comparables que no son de Head Start, en las pruebas de rendimiento preescolar que miden estas habilidades.

Los estudios también muestran que los niños de Head Start se desempeñan igual o mejor que sus compañeros cuando ingresan a la escuela regular, y hay menos retención de grado y colocación en clases especiales. Los programas de alcance y capacitación de Head Start han ayudado a proporcionar a los padres de bajos ingresos el conocimiento y los recursos que necesitan para construir una vida mejor para sus hijos. La participación directa de los padres en la planificación y la formulación de políticas de Head Start ha dado a las familias un papel más importante en el bienestar de sus hijos.

Nuestra Misión

“Ayudar a las familias a ser autosuficientes mientras proveemos servicios comprensivos a los niños y las familias.

Licencia

Todos los centros de WHS están autorizados por la Oficina de Licencias para Guarderías del Estado de Delaware y cumplen con todas las regulaciones federales de Head Start. WHS participa en *Delaware Stars*.

Política de No discriminación

Al determinar qué niños reciben servicios WHS no discrimina por motivos de sexo, orientación sexual, género, raza, religión, origen étnico, origen nacional, color y discapacidad mental o física. WHS da la bienvenida de inscripción a niños con discapacidades. Entiende y cumple con el requisito de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA, siglas en inglés) de hacer adaptaciones razonables para dichos clientes e implementa adaptaciones apropiadas. WHS se abstiene de todas las formas de instrucción religiosa o adoración.

Confidencialidad

Head Start recopila y mantiene información sobre los niños inscritos y sus familias. Toda la información que se obtiene oralmente, por escrito o mediante observaciones se considera confidencial.

El personal de Head Start tiene acceso a información confidencial con el único fin de proporcionar servicios integrales a niños y familias sobre la base de "necesidad de saber". El Programa de Head Start sigue todas las garantías procesales de divulgación de información descritas en las disposiciones de los Códigos Administrativos Federales y Estatales: Portabilidad del Seguro Médico y Ley Privada, (HIPAA), 2003; Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia, (FERPA), 1974; Ley de Mejora de la Educación de Individuos con Discapacidades, (IDEA), 2004; y los Estándares de Desempeño de Head Start 1302.41 (b) (1), 1302.45 (a) (3) 1303.21 (a) (b). Si necesita ayuda para obtener los registros del Programa de Head Start, comuníquese con su Defensor de Servicio Familiar.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Padres y familias son socios en el programa. Ustedes son los primeros maestros de su hijo/a. Les damos la bienvenida e invitamos a los padres para que estén informados y se involucren en Head Start. Invitamos a los padres a:

- Visitar el centro de su niño/a en cualquier momento
- Hablar de su niño/a con el personal
- Asistir a las reuniones mensuales del Comité de Padres
- Ser elegido para el Consejo de Políticas
- Ser voluntario
- Asistir a cualquiera de las actividades o entrenamientos para padres.

Head Start requiere la representación de los padres en las reuniones mensuales de padres. Cada centro debe tener un representante de los padres en el Consejo de Políticas que se reúne con el Directora Ejecutiva una vez al mes para gobernar la organización. Se proporciona cena y cuidado de niños.

Sistema de Mensajes Escolares

Nosotros usamos este sistema para comunicarnos con todos los padres, usted puede recibir mensajes de texto o correo electrónico, pero primero tendrá que mandarnos un mensaje de texto al 67587 diciendo **YES** para autorizarnos a enviarle las notificaciones. Si usted desea cambiar su información en cualquier momento por favor notifique a su Defensor de Servicio Familiar.

Voluntariado

Los padres están invitados y se los anima a involucrarse en las actividades escolares de su niño/a. Hay muchas diferentes maneras en las cuales los padres pueden participar y ser voluntarios en el centro de su niño. Los padres pueden ser voluntarios asistiendo a paseos, leyendo en el salón, ayudando a la maestra, y/o coordinando eventos especiales.

Los padres que no estén interesados en ser voluntarios directamente en el aula pueden preguntarle al maestro si hay un proyecto en el que podrían realizar desde su casa, para apoyar el salón. Cualquier persona, incluidos los padres, que se ofrezcan como voluntarios cinco (5) días o cuarenta (40) horas, deberán tomar sus huellas digitales antes de comenzar, según lo exigen nuestras normas de licencia. No se permitirá que ninguna persona,

incluidos los padres, con condenas por delitos graves, condenados por delitos sexuales y/o investigaciones abiertas sobre actividades delictivas, no se les permitirá estar de voluntarios ni en el salón ni en las excursiones.

Dejando y Recogiendo a los Niños

Los niños deben ser acompañados a sus salones de clase por un adulto, y firmar todos los días. Los niños no serán aceptados en el salón antes de la hora de entrada establecida por su centro. El personal debe recibir al niño/a antes de que ellos puedan ser dejados en el edificio.

Los niños deben ser recogidos a la hora que la escuela cierra y solamente por personas de 16 años en adelante que figuren en el **Formulario de Emergencia del Niño** y deberán tener una **identificación válida con fotografía**. Ningún niño/a será entregado a una persona mostrando signos de intoxicación de alcohol o drogas.

Cualquier persona agregada o cambio de las personas autorizadas para recoger a los niños debe ser hecha por el padre/madre del niño/a que inscribió inicialmente al niño/a en el programa. **El cambio debe ser realizado en persona.**

Se les exhortados a los padres a mantener está información actualizada. **El Formulario de Emergencia del Niño** también es usado para determinar quién está autorizado a recibir al niño/a en la parada del autobús, y sólo aquellos individuos en el formulario serán autorizados a recoger al niño/a. Si un niño/a es dejado en el centro después de la hora de salida o es traído de regreso en el autobús, los padres u otra persona designada como contacto de emergencia serán llamados para que venga a recoger al niño/a. La persona que se presente tendrá que recoger al niño/a dentro de los siguientes treinta minutos a partir de la llamada. La primera vez que ésto suceda se dará una advertencia verbal; la segunda vez, se entregará una advertencia escrita y la tercera vez será necesario tener una reunión para discutir el problema.

Si no hay respuesta en ninguno de los números dados, un mensaje será dejado. **Si no hay respuesta de recoger al niño dentro de la siguiente media hora se le llamará al Departamento de Policía o a la División de Servicios Familiares.**

Plan de estudios para padres - Ready Rosie

e requiere que todos los programas Head Start brinden una oportunidad para que los padres participen con un plan de estudios para ellos. Wilmington Head Start ha elegido el programa Ready Rosie como nuestro plan de estudios para padres. Ready Rosie es un plan de estudios para

padres basado en investigaciones en base al conocimiento de éstos. Utiliza video y tecnología móvil para capacitar a las familias y las escuelas para que trabajen juntas para promover la preparación escolar. Los maestros presentarán Ready Rosie a los padres y compartirán información de video de forma regular.

Visitas al hogar/Reuniones de Padres con Maestros Las maestras deben realizar dos (2) visitas al hogar de cada niño/a. Estas visitas son muy valiosas para establecer una relación de respeto y colaboración con la familia, además de que brindan la oportunidad de compartir información acerca del niño/a.

Hay también dos (2) reuniones de padres con la maestra cada año en el centro de su niño. En estas reuniones la maestra discutirá el progreso de su niño/a y le mostrará ejemplos de sus trabajos.

Visitas Familiares

Wilmington Head Start, Inc. es un programa integral que funciona con toda la familia. Los Defensores de Servicio Familiar (DSF) deben realizar dos (2) visitas familiares para estudiantes nuevos y antiguos. Se requiere una (1) visita para los estudiantes que están en transición al kínder. En la Visita familiar, el Defensor de Servicio Familiar discutirá cualquier objetivo que pueda tener la familia, así como los servicios y actividades que el programa ofrece.

Cartas a los Padres

Durante el año escolar estaremos enviando cartas a la casa con su niño/a. Estas cartas son una forma de compartir información acerca del Programa de Wilmington Head Start. Hay también artículos valiosos para toda la familia. Por favor siéntase libre de compartir información con otras familias.

Mochilas/Bolsas de Libros

Las mochilas son convenientes para enviar los trabajitos de su niño/a a la casa como también notificaciones a las familias. **Por favor revise la mochila de su niño/a todos los días** y envíe información a la Maestra o a la Defensora de Servicio Familiar en la mochila. WHS usa las mochilas como una forma de comunicación entre el hogar y la escuela.

Días Feriados y Eventos Especiales

WHS no participa en la celebración de ninguna fiesta. Tenemos niños de diferentes culturas y religiones en nuestro programa y debemos ser

sensitivos a esas diferencias. En lugar de estas celebraciones a lo largo del año, proveeremos actividades educativas para ayudarles a aprender acerca de culturas y diferencias individuales como también evitar estereotipos. Tratamos de exponer a los niños a actividades culturales durante todo el año, no sólo en la época de fiestas.

Los cumpleaños son un momento especial para los niños. En WHS no permitimos fiestas de cumpleaños con comida y regalos traídos del exterior, esto se debe a las regulaciones de que todos los alimentos deben prepararse en nuestra cocina aprobada por el estado. Se alienta a cada clase a desarrollar su propia forma de reconocer el día especial de los niños. Consulte con el maestro de su hijo para saber cómo se hace en su salón.

Estamos conscientes de que los días feriados pueden ser estresantes para muchas familias. Si su familia necesita asistencia durante la temporada de vacaciones o en cualquier época del año, no dude en hablar sobre su necesidad con su Defensor del Servicio Familiar.

WHS reconoce que muchas familias quieren agradecer y honrar a nuestro personal en momentos especiales durante el año al darles pequeños obsequios. Por agradable que sea, nuestras regulaciones del gobierno federal no nos permiten aceptar regalos. También nos preocupa que las familias se sientan obligadas a dar obsequios al personal, incluso si esto sería una carga para su familia.

Fotografías

Tenga en cuenta que Wilmington Head Start usará fotos para publicidad. Si usted no desea que su hijo sea fotografiado o incluido en publicidad o promociones, asegúrese de comunicar su preferencia con su DSF y la maestra de su niño/a.

Si usted está en la propiedad de WHS, por favor no tome fotografías del personal o de otros niños que no sean los suyos sin el permiso del personal de WHS.

Código de Conducta de los Padres

WHS requiere que todos los padres de los niños que asisten al programa se comporten siempre de manera decente, cortés y respetuosa. Uno de los objetivos de WHS es proveer el ambiente más adecuado para que los niños puedan crecer, aprender y desarrollarse. El logro de este objetivo no es sólo responsabilidad de los empleados de WHS, sino también responsabilidad de cada padre o adulto que entra a cualquiera de nuestros centros.

Se les pide a los padres que se comporten de una manera que favorezca este ambiente. Los padres que intencionalmente proporcionen o intenten proporcionar información falsa para calificar ya no serán considerados elegibles para el programa y la participación se dará por terminada. **Los padres que violen el Código de Conducta de los Padres no podrán entrar a la propiedad de ese momento en adelante.**

Blasfemia e Insultos

A ningún padre se le permitirá insultar o usar lenguaje inapropiado en la propiedad del programa en ningún momento, sea en la presencia de un niño o no. Ese tipo de lenguaje es considerado ofensivo por muchas personas y no se tolerará.

Amenazas a Empleados, Niños, Otros Padres, u Otra Persona Asociada con WHS

Amenazas de cualquier tipo no serán toleradas. Todas las amenazas serán reportadas a las autoridades que corresponda.

Castigo Físico o Verbal de Niños en WHS

Aunque WHS no apoya, ni condena el castigo corporal de los niños, ese tipo de actos no se permitirán en nuestros centros. Las reprimendas verbales pueden ser apropiadas, pero no es correcto que los padres abusen verbalmente de sus niños. Haciéndolo se puede provocar innecesaria vergüenza o ansiedad emocional.

Los padres son siempre bienvenidos a discutir problemas de comportamientos con la maestra y buscar consejos y guía de métodos disciplinarios apropiados y efectivos.

Se les prohíbe a los padres dirigirse a un niño que no es el suyo, con el propósito de corregir o disciplinar. Por supuesto, ningún padre u otro adulto pueden castigar físicamente al niño de otro padre.

Si un padre es testigo de que el niño de otro padre se está comportando de una manera inadecuada, o está preocupado por el comportamiento reportado por su propio niño, dirija su inquietud a la maestra del salón y/o Directora del Centro.

Abuso y Negligencia con Niños

WHS está obligado por la ley el reportar cualquier conocimiento o sospecha de un caso de abuso o negligencia con un niño/a.

Fumar

En consideración de la salud de todos los empleados, niños y asociados de WHS, se prohíbe fumar en el edificio. Fumar se permitirá en determinadas áreas, póngase en contacto con la Directora del Centro con respecto a esta información.

Vestimenta

Se les pide a los padres que se vistan apropiadamente cuando estén en WHS o en cualquier evento patrocinado por WHS. Se prohíbe ropa sugestiva o el uso de lenguaje vulgar.

Armas de Fuego y otras armas

En ningún momento se podrá portar armas de fuego y/o municiones o cualquier tipo de arma en la propiedad bajo ninguna circunstancia. La violación de este reglamento resultará en la expulsión inmediata del niño del programa.

EDUCACION

Filosofía de Educación

Creemos y respetamos a los padres como los primeros y más importantes maestros de sus niños. Nuestra meta es que los padres sean participantes activos en la educación de sus niños, junto con el personal de Head Start. La filosofía de nuestro programa es que los niños aprenden mejor cuando están activamente envueltos en un ambiente que les provee oportunidades de alcanzar sus metas y que son retos alcanzables.

Los niños pequeños aprenden explorando su entorno y a las personas que los rodean. Nuestros salones están diseñados para adaptar a niños con discapacidades y a aquellos que están aprendiendo inglés para que puedan beneficiarse plenamente de nuestro programa.

A cada niño se le brinda oportunidades para desarrollar sentimientos de competencia, autoestima y actitudes positivas hacia el aprendizaje. El programa fomenta la comprensión de los niños de sí mismos y promueve la interacción apropiada con otros. Investigaciones muestran que los niños tienen más probabilidades de retener la información que aprenden en el contexto de una actividad que disfrutan o algo que es significativo para su vida cotidiana. Todos sabemos que a los niños en edad preescolar les encanta jugar; ¡Por lo tanto, el juego es el contexto a través del cual los niños aprenden más!

Todas las actividades de juego proporcionadas en nuestros salones son planeadas intencionalmente con objetivos específicos de aprendizaje en mente. Pídale al maestro de su hijo más información sobre cómo los niños aprenden jugando en el salón.

Programa de Estudios

Wilmington Head Start, Inc. utiliza *The Creative Curriculum* (Programa Creativo) como marco curricular primario. *The Creative Curriculum* ofrece una guía para implementar las mejores prácticas en el salón, partiendo de una base de teoría e investigación. Estas mejores prácticas consideran cinco componentes de desarrollo curricular y la enseñanza pre-escolar efectiva:

- ❖ Cómo los niños se desarrollan y aprenden
- ❖ Lo que aprenden los niños
- ❖ El ambiente de aprendizaje
- ❖ El cuidado y la enseñanza
- ❖ Trabajando en conjunto con las familias

Estos cinco componentes, en conjunto con los Objetivos para el Desarrollo y Aprendizaje que ofrece el sistema de evaluación Estrategias de Enseñanza GOLD, guía a los maestros facilitándoles el desarrollo y aprendizaje infantil.

Los equipos docentes siguen la filosofía de desarrollo infantil y las prácticas establecidas en el Plan Creativo y el uso de materiales de apoyo del plan de estudios para ayudarles con la planificación y la individualización de la experiencia del salón para cada niño. El Plan Creativo está alineado con el Estado de Delaware Primeros Fundamentos de Aprendizaje, un marco que se enfoca en la preparación escolar de los niños de Delaware.

Valoración

Estrategias de enseñanza GOLD es un sistema, desarrollado por los creadores de el Plan Creativo, para evaluar el desarrollo y el aprendizaje de los niños desde el nacimiento hasta los seis años. Wilmington Head Start utiliza este sistema para evaluar a nuestros niños.

Objetivos de enseñanza GOLD, Estrategias para el Desarrollo y el aprendizaje son la base para la evaluación. Se enfocan en todas las áreas de desarrollo (social-emocional, física, de lenguaje y cognitiva), así como contenidos de aprendizaje en lectoescritura, matemáticas, ciencia y tecnología, ciencias sociales y las artes. Dos de los objetivos se enfocan en el aprendizaje del idioma inglés.

Estrategias de Enseñanza GOLD y Wilmington Head Start utilizan una evaluación de ciclo de cuatro etapas que promueve la enseñanza de respuesta y una experiencia personalizada para todos los niños.

1. Recolección de datos - Los maestros y asistentes de maestros observan al niño en el salón de clases y registran sus observaciones como "notas anecdóticas".
2. Individualización - Los maestros usarán los datos recogidos a través de la observación de plan individual de experiencias de aprendizaje para cada niño de su clase.
3. Puntaje - El año escolar del programa de Wilmington Head Start se divide en tres períodos de puntaje (otoño, invierno y primavera). Al final de cada período de puntaje, los maestros usan sus notas anecdóticas acumuladas para establecer niveles de control para cada niño.
4. Análisis y planificación de nuevas medidas - Una vez que los niveles de puntaje se han establecido, los equipos docentes llevarán a cabo una reunión con los padres de cada niño (conferencia padre/maestro en el otoño y primavera, y visitas a los hogares en el invierno). Esta es una oportunidad en la que los padres y profesores puedan compartir información sobre el desarrollo del niño/a y colaborar en las metas del niño/a para el próximo período de puntaje.

Transiciones

Por cada niño que entra en el programa o a la transición de un nuevo salón, una reunión de transición se llevará a cabo siempre que sea posible. Al inicio del año escolar se lleva a cabo una Orientación a los padres en todos los centros, para que los padres y los niños puedan visitar los salones de clases y conocer al personal docente.

Durante las clases para los niños de nuevo ingreso o niños que cambian de salón, su Defensor de Servicio Familiar organizará una visita para los padres y el niño/a puedan visitar el nuevo salón de clases antes del primer día de clases del niño.

Wilmington Head Start ayuda a las familias con el proceso de transición al kinder. A principios de noviembre el Defensor de Servicio Familiar les dará a los padres un paquete de kinder que incluye la zona a la que el niño pertenece, el programa de elección, así como las escuelas chárter. Se les proporcionará ayuda a los padres con el proceso de inscripción del kinder, según sea necesario, y se les pide que compartan la información de a qué kínder asistirá su hijo.

Horarios y Rutinas

Los maestros establecen un horario diario para su clase y se adhieren a este horario constantemente. Conocer el orden de los eventos a lo largo del día ayuda a los niños a sentirse seguros en el ambiente del salón. A continuación, hay dos ejemplos de un horario diario.

Aunque es posible que no reflejen exactamente lo que está sucediendo actualmente en el salón de su hijo, todas las actividades que forman parte de los horarios de ejemplo están ocurriendo en todas las aulas de Wilmington Head Start en algún momento del día.

Ejemplo del Horario en el salón de medio día de Head Start:

- Llegada
- Desayuno
- Actividades de Grupo/Círculo
- Tiempo de Elegir/Rincones y Actividades en Grupos Pequeños
Actividades Individuales (Centros: Bloques, Juego Dramático, Juguetes y Juegos, Arte, Biblioteca, Descubrimiento, Arena y Agua, Música y Movimiento, Cocina, Computadoras y Actividades al Aire Libre)
- Actividades al aire libre
- Almuerzo
- Salida

Ejemplo de actividades para los programas de día completo:

- Llegada
- Desayuno
- Actividades de Grupo/ Círculo
- Tiempo de Elegir/ Rincones y Actividades en Grupos Pequeños/Actividades Individuales
- Actividades al aire libre
- Almuerzo
- Actividades Silenciosas
- Merienda
- Tiempo de Elegir/Rincones
- Salida

Excursiones

Los padres serán notificados con anticipación de todas las excursiones, y deberán firmar la autorización para que el niño/a pueda asistir. Si usted está interesado en acompañar a los niños, por favor contacte a la maestra. Hermanos/as no pueden acompañar a los padres debido a regulaciones de la compañía de seguros.

Juguetes

Nuestros salones están equipados con una variedad de materiales y actividades apropiadas para el desarrollo de los niños en edad preescolar. Dicho esto, los juguetes personales no están permitidos en los salones de Wilmington Head Start. Si la maestra de su hijo/a los encuentra en posesión de un juguete personal, lo guardará en un lugar seguro hasta el final del día del programa.

Wilmington Head Start no será responsable de los juguetes personales que se pierdan o se dañen en nuestros salones.

Salón y Seguridad del Centro

Para la seguridad de nuestros niños, maestros y familias, cada centro y cada salón están equipados con cámaras de seguridad que proporcionan monitoreo de vigilancia.

APOYO SOCIAL-EMOCIONAL

Wilmington Head Start, Inc. está dedicado a apoyar el bienestar mental de todos los niños, familias y personal. Esta idea se refleja en nuestro programa de estudios, proceso de evaluaciones, la guía positiva y en las políticas de salud mental.

PATHS

Promoviendo Pensamiento con Habilidades Alternativas (PATHS por sus siglas en inglés) es el programa que usamos al igual que el Distrito Escolar de Red Clay, para ayudar a los niños a entender y manejar sus emociones.

Monitoreo de Comportamiento

Dentro de los primeros 45 días de inicio del programa se les pedirá a las familias que completen una copia del **Cuestionario Socioemocional por**

Edades y Etapas. Este cuestionario nos permite reconocer a los niños que están en riesgo de tener dificultades sociales o emocionales, identificar los comportamientos de interés de quienes los cuidan, e identificar cualquier necesidad de una mayor evaluación.

Apoyo de Comportamiento Positivo

Apoyo de Comportamiento Positivo (PBS, por sus siglas en inglés) es un sistema escolar de comportamiento que tiene reglas y procedimientos claros y consistentes. Se basa en la idea de que los niños necesitan saber qué se espera de ellos, que necesitan que se les enseñe directamente la forma correcta de comportarse y que se debe alentar y reconocer el comportamiento correcto.

Fomenta un clima positivo en todos los lugares y para todos los estudiantes. Se establecen expectativas sobre cómo comportarse en cada lugar de la escuela, incluido el salón, el pasillo, el patio de recreo, el baño, la hora de comer y el autobús. Las expectativas para Wilmington Head Start son:

Estar seguros

Ser amables

Trabajar juntos

Conductas adecuadas se establecen, enseñando, modelando y siendo reconocidas de un modo conjunto a lo largo de la escuela. Los estudiantes se "descubren" participando en el comportamiento deseado y este comportamiento es reconocido regularmente y reforzado.

Cuando un problema conductual ocurre, PBS tiene un claro conjunto de definiciones y procedimientos para estas situaciones, para que el ambiente escolar se convierta en un lugar más tranquilo, más previsible, y más consistente para los niños.

Política de Comportamiento Positivo

El personal de WHS está comprometido a proveer un ambiente educativo que fomente el crecimiento de autoestima positiva e individual en los niños. La orientación positiva demuestra respeto por el niño/a y su objetivo es ayudar al niño/a a desarrollar la competencia social y emocional. La orientación es cuando el adulto enseña a los niños a resolver problemas, en lugar de castigarlos por tener problemas que aún no han aprendido a resolver.

Técnicas apropiadas de orientación positiva que se utilizan y alientan en WHS:

- Retirar de la actividad / área en el salón
- Refuerzo positivo
- Resolución de problemas con el niño
- Rutinas
- Desarrollo de planes de comportamiento
- Dar opciones dentro de los límites
- Enseñar a los niños a calmarse a sí mismos
- Reorientarlos a actividades apropiadas.

Ningún niño será objeto de las siguientes técnicas en los predios de WHS, por el personal, voluntarios o miembros de su propia familia:

- Castigo físico
- Castigo verbal
- Aislamiento
- La comida como castigo o recompensa
- Castigo por no ir al baño y tener un accidente
- Amenazas de llamar a los padres del niño (se les llama a los padres sólo para discutir sobre preocupaciones de comportamiento, después de que la Directora del Centro da su aprobación)
- Aislamiento

En circunstancias extremas, cuando un niño está fuera de control y pone a otros en peligro, el niño puede ser enviado a su casa. Esto sólo se puede hacer con el permiso de la directora del centro o de un especialista.

En casos extremos de comportamiento agresivo, de oposición o fuera de control, que podría causar lesiones al niño u otros, se les pedirá a los padres que asistan a una reunión para discutir la situación. Si no asisten sin mostrar causa y reprogramación de inmediato, el niño no puede asistir a Head Start hasta que se celebre la reunión.

Política de Manejo con Cuidado

Las reglas del salón tienen la intención de proteger los derechos de todos los estudiantes y el personal y promover un ambiente de aprendizaje seguro. El comportamiento de un niño no debe interferir con su seguridad o la de otros niños o adultos en el salón. Cuando el comportamiento de un niño representa un peligro inminente para el bienestar físico de sí mismo o de otros, se puede utilizar la intervención **Manejo con cuidado**. **Manejo con Cuidado** es una retención física pasiva que es utilizada por personal capacitado de Wilmington Head Start, Inc.

Las técnicas de desescalada verbal y las estrategias de re-direccionamiento deben utilizarse primero. Nuestro personal se esfuerza por crear un entorno apropiado para el desarrollo, establecer límites razonables, re-dirigir comportamientos inaceptables y fomentar interacciones positivas. La intervención **Manejo con Cuidado** es una medida de último recurso para garantizar la seguridad y la re-dirección del comportamiento apropiado.

Política de Suspensión y Expulsión

WHS no expulsará a ningún niño de nuestro programa Head Start debido al comportamiento de ese niño. La suspensión temporal de un niño por conductas persistentes y desafiantes se limitará severamente y se implementará como último recurso en circunstancias extraordinarias donde existe una amenaza grave de seguridad que no se puede reducir o eliminar mediante la provisión de modificaciones razonables. Esta determinación no se realizará antes de:

- Contratar a un consultor de salud mental (Especialista en apoyo de salud y comportamiento);
- Colaborar con los padres/cuidadores del niño;
- Proporcionar modificaciones razonables;
- Identificar y acceder a recursos comunitarios, especialistas y proveedores de intervención temprana;

Si se considera necesaria una suspensión temporal, WHS apoyará el regreso del niño a los servicios completos lo más rápido posible mientras garantiza la seguridad del niño al continuar interactuando con los padres y el consultor de salud mental, continúa utilizando los recursos comunitarios identificados, proporciona visitas al hogar y hacer una determinación para una referencia de IDEA (por sus siglas en inglés). Se desarrollará un plan escrito para documentar los pasos de acción y los apoyos necesarios para promover el regreso exitoso del niño a los servicios completos.

En el caso de que el comportamiento del niño continúe presentando una grave amenaza de seguridad para el niño u otros niños en el salón, y todas las partes determinen que el programa Head Start no es la ubicación adecuada, cumpliremos con IDEA y la Ley de Rehabilitación, trabajaremos con las agencias apropiadas, consultores y la familia del niño para determinar la mejor ubicación y facilitar directamente la transición del niño a la ubicación más apropiada.

Salud Mental

WHS se dedica a apoyar la salud mental de todos los niños, las familias y el personal. Si el maestro de su niño/a tiene una preocupación sobre el estilo de aprendizaje de su hijo/a, el comportamiento lo discutirá con usted, y hará una recomendación con el Especialista en Discapacidades y Salud o la especialista en educación para una observación. Juntos, usted y el personal crearán un plan para abordar cualquier preocupación. Si es necesario, se recomendará a una agencia externa.

Es necesario el permiso de los padres antes de que se pueda hacer cualquier recomendación. Los padres también son alentados a discutir cualquier preocupación que tenga sobre su hijo/a con la maestra o la Defensora de Servicio Familiar.

WHS trabaja con *Delaware's B.E.S.T. for Young Children and Their Families*, una Oficina de Programa de Servicios de Prevención de Comportamiento y Salud y un Consultor de Salud Mental privado. Con el permiso de los padres, un consultor observa, se reúne con los padres y maestros y se desarrolla un plan para los comportamientos problemáticos que se han identificado y sigue el proceso para asegurarse de que el plan tenga éxito. No hay ningún costo para la familia para estos servicios. La referencia puede ser iniciada por la familia o el maestro.

SERVICIOS PARA DISCAPACIDADES

Niños con Necesidades Especiales

WHS provee servicios para niños con necesidades especiales. Los niños participan en todas las actividades de acuerdo a sus habilidades. WHS trabaja con los distritos escolares para asegurarse de que cada niño/a con necesidades especiales tenga un Plan de Educación Individual (IEP por sus siglas en inglés) y reciba todos los servicios apropiados y necesarios. Cualquier equipo necesario será proveído, así como entrenamientos que el personal necesite para trabajar con el niño/a en el salón de clases.

Evaluaciones ASQ-SE2/ASQ-3

Uno de los elementos más importantes para su experiencia en Head Start es la evaluación del desarrollo de edades y etapas (ASQ por sus siglas en inglés). La Oficina de Aprendizaje Temprano del Departamento de Educación de Delaware ha respaldado esta herramienta de evaluación que se utilizará en todos los programas de aprendizaje temprano, incluidos Head Start, Delaware Stars y los programas del distrito escolar.

El programa Head Start requiere que todos los niños inscritos sean evaluados en las áreas de comportamiento; sensorial (visión y audición); y desarrollo dentro de los 45 días posteriores a la entrada en el programa. Todos los niños son evaluados cada año en ASQ-SE2 y ASQ-3. ASQ-SE2 es una herramienta de detección de comportamiento. Evaluaciones ASQ-3 para comunicación, habilidades motoras gruesas y finas, resolución de problemas y habilidades sociales personales. Los padres pueden completar los formularios.

Si los resultados de la evaluación indican la presencia de habilidades y/o necesidades significativas, se le contactará para revisar la situación y abordar la posibilidad de una evaluación adicional. Una evaluación adicional no significa necesariamente que exista un retraso. Una evaluación adicional significa que puede ser necesaria una evaluación y/o un examen más detallado, para determinar si existe un problema.

NUTRICION Y SALUD

Nutrición

A medida que su hijo asista a WHS, recibirá comidas saludables aprobadas por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (U.S.D.A., por sus siglas en inglés). Su hijo recibirá 2 comidas por día (desayuno y almuerzo). Los niños que asisten al programa de día completo también recibirán un tentempié.

Los Estándares de Desempeño de Head Start en cuestión nutricional fomentan elecciones de alimentos saludables. WHS no sirve ningún producto de carne de cerdo o pescado y somos un programa libre de nueces, carne de cerdo y pescado. Se realizan ajustes a nuestros menús de acuerdo con cualquier alergia alimentaria que los niños puedan tener. Por favor no envíe ningún alimento a la escuela con su hijo/a.

Las Regulaciones Federales requieren que un niño/a con alergias alimentarias tenga un formulario de Precauciones Especiales firmado por su médico con detalles de la reacción alérgica y con qué alimentos se pueden sustituir. Si se requiere un medicamento de rescate (Epi pen o Benadryl), debe estar en el centro antes de que el niño pueda comenzar el programa. Tenga en cuenta que haremos todo lo posible para cumplir con los requisitos para que su hijo tenga una comida saludable. Su hijo experimentará nuevos alimentos durante todo el año, ya que en Wilmington Head Start creemos en la diversidad a lo largo del programa, además de hacer que la hora de comer sea una experiencia feliz y de

aprendizaje. Anime a su hijo a probar cosas nuevas en casa. En el salón los llamamos "prueba mordidas".

Declaración de No Discriminación de USDA

WHS participa en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos del Departamento de Educación de Delaware (CACFP por sus siglas en inglés). De conformidad con la ley federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA por sus siglas en inglés), el USDA, sus agencias, oficinas y empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA tienen prohibido discriminar por raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad o represalias o represalias por actividades anteriores de derechos civiles en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA.

Las personas con discapacidades que requieren medios de comunicación alternativos para la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas americano, etc.) deben comunicarse con la Agencia (estatal o local) donde solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades auditivas o del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una queja de discriminación del programa, complete el [Formulario de queja de discriminación del programa del USDA](#) (AD-3027) que se encuentra en línea en:

http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html, y en cualquier oficina del USDA, o escriba una carta dirigida al USDA y proporcionar en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario o carta completa al USDA por:

- Correo: Departamento de Agricultura de EE. UU., Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles, 1400 Independence Avenue, SW. Washington, D.C. 20250-9410
- Fax: (202) 690-7442; o
- Correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Comiendo como en Familia

WHS sirve el desayuno y el almuerzo estilo familiar. Los niños ponen la mesa, pasan y se sirven la comida y limpian su área y platos después de comer. Durante la comida el personal de educación come con los niños

ofreciendo guía y hablando de los alimentos nuevos que se sirven y los modales de comer juntos.

Menú Mensual

Cada mes una copia del menú de desayuno y almuerzo será enviado a los hogares al igual que el menú de tentempié (para los salones de día completo). Por favor vea estos menús con su niño y comente lo que se servirá. Animen a los niños a probar alimentos nuevos. Les pedimos a los padres que participen en el planeamiento del menú.

Servicios de Salud

WHS valora la salud de nuestras familias y niños. La educación de salud es importante en nuestro programa de estudios, y el cuidado de la salud y procedimientos de higiene son seguidos diariamente en nuestros salones.

Periódicamente, WHS ofrecerá educación y Servicio a las familias, personal y personas de la comunidad interesadas, en todo lo que se relaciona con la práctica y procedimientos de medicina preventiva, salud dental y mental.

Política de Salud

En un esfuerzo por mantener un ambiente saludable para todas nuestras familias y nuestro personal, hemos establecido la siguiente política. Nuestra política incluye:

- Exclusión de niños y personal cuando existen enfermedades o afecciones infecciosas
- Notificación a las familias cuando su hijo pudo haber estado expuesto a enfermedades infecciosas
- Buenas prácticas de higiene para ir al baño y comer
- Lavado frecuente de manos
- Limpieza diaria del salón
- eliminación diaria de basura
- Evaluación anual de salud para todos los niños.

Los padres pueden ayudar en el mantenimiento de un ambiente escolar saludable para todos los niños al:

- Informar de inmediato sobre cualquier enfermedad infecciosa que su familia o hijo haya contraído
- Informar sobre cualquier lesión que haya sucedido en el hogar
- Informar al personal de cualquier cambio en el estado de salud o historial médico de su hijo

Historia de Salud

Durante el proceso de inscripción, el Defensor de Servicio Familiar de su niño/a le hizo una serie de preguntas para determinar el estado de salud de su niño presente y pasado. Esta información se usa para entender las necesidades de su niño.

Exámenes Físicos, DTPDT, Vacunas y Prueba de Tuberculosis

Su hijo debe tener un examen físico actual, una lista actualizada de vacunas y los resultados de la detección de tuberculosis y plomo en el archivo al momento de la inscripción.

Un examen físico actual se puede definir como dentro del año después de la fecha en el examen físico. Cuando lleve a su hijo al médico, asegúrese de pedir una copia de los resultados físicos o haga que el personal de la oficina envíe los resultados por fax al centro de su hijo.

Comuníquese con el Defensor de Servicio Familiar de su hijo para obtener el número de fax del centro. Si su hijo no tiene un examen físico actualizado, será colocado nuevamente en la lista de espera.

Legajos Médicos

La historia física y de salud permanecerá en archivo en el centro de su niño/a durante todo el año. Este será actualizado conforme sea necesario.

Si al final de año escolar, usted quisiera tener copias de esa información, por favor contacte al Defensor de Servicio Familiar. Esta información puede ser útil para inscribirlo en el kínder.

Evaluaciones

Durante el año, su niño puede recibir una serie de evaluaciones. Para que su niño participe en el proceso de evaluación, usted firmó un consentimiento dándole permiso a WHS para realizar varias evaluaciones. Este consentimiento es firmado frecuentemente cuando completa los papeles de inscripción.

Usted recibirá más información acerca de este proceso antes de la evaluación. Las siguientes son áreas de evaluación que su niño puede recibir:

- Visión
- Altura y peso
- Examen dental (incluyendo radiografías, limpieza y tratamiento con flúor)

Póliza de Medicación

- ✚ Los medicamentos recetados y de venta libre sólo se administrarán en la escuela si éstos no se pueden administrar en casa antes o después del horario escolar.
- ✚ Los medicamentos de venta libre deben llevarse al centro, deben estar en el envase original. Será necesaria la receta del médico aún para los medicamentos que no necesitan receta. No se pueden administrar medicamentos sin la firma del padre y un Formulario de autorización de medicamento completo. Si es un medicamento continuo, se debe firmar un nuevo formulario cada mes. Las copias completas de este formulario se colocarán en el archivo acumulativo del niño.

Reglamento para Excluir Niños por Razones de Salud

Un niño que no se siente bien puede causar que otros niños o adultos se enfermen. Es importante que los padres mantengan a un niño enfermo en la casa, permitiendo que otros se mantengan sanos.

Un niño debe permanecer en la casa cuando tiene los siguientes síntomas:

- **Comportamiento que le hace pensar a usted que él/ella no se siente bien.** (Por ejemplo, llora más de lo usual, ha perdido el apetito)
- **Fiebre** -101 grados o más (tomada en la boca), hasta que la fiebre esté por debajo de 99 grados sin usar medicamentos por 24 horas.
- **Vómito y/o diarrea** acompañados con dolores abdominales hasta que el vómito y/o la diarrea hayan parado por 24 horas.
- **Ojos Rojos** acompañados de descarga amarilla o blanca por 24 horas después de que el antibiótico ha sido iniciado.
- **Mucosidad amarilla o verde espesa** acompañada de fiebre y/o cambios en el comportamiento que sugieren que el niño está enfermo hasta que lo vea un médico o hasta haya comenzado el medicamento y los síntomas se hayan ido.
- **Tos persistente** que no mejora por 4 días hasta que se reciba una nota escrita por el médico diciendo que no es contagiosa o los síntomas se han ido.
- **Zonas enrojecidas o salpullido no común** acompañado de fiebre o comportamiento no común hasta que el doctor provea una nota diciendo que no es contagioso o los síntomas se han ido.

- **Piojos, sarna, y otras infecciones** hasta que su niño reciba tratamiento.
- **Un diagnóstico del médico para cualquiera de las siguientes enfermedades:**

Ulceras	Ojos Rojos (Conjuntivitis)
Difteria	Tos Convulsa
Hepatitis	Serpigo-Tiña
Impétigo	Rubeola
Sarampión	Anginas
Meningitis	Tuberculosis
Paperas	Influenza Porcina (H1N1)

Emergencias/Recoger al Niño Enfermo

Si su niño/a se siente mal en la escuela, le llamaremos para pedirle que lo venga a recoger. Si no lo podemos contactar, la persona que usted designó para contactos de emergencia será llamada. **No permitiremos a un niño/a enfermo en la escuela.**

En caso de una emergencia médica o dental, llamaremos al **911**. Nos comunicaremos inmediatamente con usted. Su niño/a será llevado al hospital o clínica dental más cercanos. Un miembro del personal acompañará al niño/a y permanecerán con él/ella hasta que un familiar llegue.

Faltas en la Escuela

Las Regulaciones Federales de Head Start requieren que WHS mantenga un 85% de asistencia diaria. Asistencia regular es altamente aconsejada. Si su niño/a está enfermo o va a estar ausente por otro motivo, por favor déjele saber a su Defensor de Servicio Familiar o a la maestra. Faltas continuas sin motivos pueden ocasionar que su niño sea puesto en la lista de espera.

Heridas Fuera de la Escuela

Por favor informe a la Maestra o Monitor de Autobús si su niño/a viene a la escuela con una herida. (Por ejemplo: raspaduras, visibles golpes, quemaduras, cicatriz, etc.). Nos puede notificar en persona, por medio de una nota o llamada telefónica.

Política de cambio de pañales

Wilmington Head Start, Inc. no requiere que los niños estén capacitados para ir al baño antes de inscribirse en el programa. Los padres deben proporcionar pañales, pull-ups, toallitas y un cambio de ropa. Se les pide

a los padres que avisen al maestro de su hijo cuando comiencen a ver señales de preparación para ir al baño en casa y estén pensando en comenzar el entrenamiento para ir al baño.

Del mismo modo, el maestro informará a los padres cuando el niño comience a mostrar señales de preparación en la escuela. El maestro y los padres pueden desarrollar un plan para apoyar al niño con el entrenamiento para ir al baño tanto en el hogar como en la escuela. Su hijo será cambiado a intervalos regulares durante el día y según sea necesario.

Ropa extra

Debido a que ocurren accidentes (ir al baño, derramar agua, leche, etc.), le solicitamos que envíe un juego adicional de ropa (camisa, pantalón, calcetines y ropa interior) para que su hijo se quede en el salón. Antes de enviar, etiquete cada prenda con el nombre de su hijo/a. La ropa sucia o manchada se enviará a casa en una bolsa de plástico. **Recuerde enviar ropa nueva. Como medida de seguridad, los niños no pueden usar zapatos abiertos (chancas y sandalias).**

TRANSPORTACION

Se proporcionará transporte a los niños de acuerdo con las rutas del autobús y las pautas establecidas por WHS. Las personas que dejan a los niños en el autobús o recogen a los niños del autobús deben tener al menos 16 años de edad y proporcionar una identificación con fotografía para confirmar su identidad. El servicio de autobús no se proporciona a los niños en el programa de día completo.

No se proporciona transporte puerta a puerta a menos que el gerente de transporte organice y apruebe circunstancias especiales. Los padres deben tener a sus hijos en su parada de autobús asignada 5-10 minutos antes de la hora programada de recogida.

Espere al menos 10 minutos para recoger y dejar el autobús debido al tráfico o las condiciones climáticas. Los padres no pueden alternar las paradas de autobús.

A los niños no se les permitirá subir al autobús comiendo o bebiendo. Además, cualquier objeto permitido en la escuela debe colocarse en la mochila del niño.

Tenga en cuenta que el transporte en autobús es una cortesía proporcionada por el programa y no es un requisito. Los padres, que son abusivos con el conductor y/o el personal, no tendrán la cortesía de recibir transporte para sus hijos. Además, cualquier niño que muestre un comportamiento disruptivo, abusivo o violento tendrá los privilegios de transporte de autobús bajo revisión para una acción adicional.

Un Mensaje a los Padres sobre Seguridad del Peatón

Aquí hay información importante que usted debe conocer:

- Los niños pre-escolares se mueven rápido y constantemente no se dan cuenta del peligro
- Cada año, muchos niños sufren heridas o mueren cuando se lanzan de golpe frente en el camino de un vehículo.
- La mayoría de los accidentes de niños suceden cuando están cerca del hogar o en su propia calle.
- La mayoría de los accidentes donde hay niños involucrados suceden entre las 3:00 pm y las 6:00 pm.
- La mayoría de los accidentes con niños suceden cuando el clima es agradable y hace calor.
- El doble de varones pre-escolares son lastimados comparados con accidentes de niñas.

Formas en las que Usted Puede Prevenir Estas Tragedias:

- Supervise a sus niños todo el tiempo.
- No se les debe permitir a los niños el cruzar la calle solos.
- Enséñeles quiénes los pueden ayudar a cruzar la calle sin peligro.
- Enseñe explicando. Explique a su niño la forma segura de cruzar la calle. Diga: "Cuando cruzo la calle, siempre paro en la orilla de la acera. Me fijo si vienen automóviles. Miro hacia la izquierda para ver si hay tráfico viniendo y entonces miro hacia la derecha para ver si hay tráfico viniendo de ese lado. Entonces miro hacia la izquierda otra vez. Cuando no hay automóviles viniendo, cruzo la calle y continúo mirando hacia la izquierda y derecha."

Enseñe por medio del ejemplo. Cuando cruce la calle con su niño siempre

:

- Pare en la orilla de la banqueta.
- Mire hacia la IZQUIERDA-DERECHA-IZQUIERDA para ver si viene tráfico en todas las direcciones.
- Cruce cuando no haya autos.
- Continúe observando si hay automóviles en todo momento.

Anime a su niño. Al cruzar juntos la calle con cuidado, señale los comportamientos de seguridad a su niño. Use lenguaje de seguridad y las palabras apropiadas. Practique lo que enseña todo el tiempo.

Guía para los Niños que Usan Transporte Escolar

Por favor revise la Guía para los niños usando Transporte Escolar antes de que su niño/a use el servicio por primera vez.

Padres/Tutores deben ponerse en contacto con la escuela inmediatamente si su niño/a no asistirá a la escuela. Su niño/a debe estar listo cuando llegue el autobús. El conductor no esperará si él/ella no ve a alguien en la parada. Su niño/a debe ser acompañado a la puerta del autobús cuando llegue a recogerlo/a. Por favor esté diez (10) minutos antes en la parada y espere hasta diez (10) minutos después del horario establecido.

Debe haber una persona autorizada esperando en la parada cuando el autobús llegue, si no, su niño/a no será dejado. La persona que recibe a su niño/a debe estar en la parada asignada. Usted se debe acercar a los escalones del autobús para recibir la mano de su niño del monitor cuando el autobús llegue a la parada. Los monitores no pueden soltar la mano del niño si no está el padre/tutor para recibir la mano del niño.

Por favor avise a las personas que usted ha designado para recoger a su niño/a en caso de emergencia. Padres/Tutores deberán informar a todas las personas autorizadas cuyos nombres están en el formulario: Información de Emergencia/Permiso para Recoger Niños. Es responsabilidad de los Padres/Tutores de informar a las personas autorizadas de las regulaciones del transporte escolar.

Si los Padres/Tutores no pueden estar en la parada, el Conductor/Monitores pueden **SOLAMENTE** entregar al niño/a a las personas anotadas en el formulario de emergencia. **Personas que no están anotadas en el**

formulario de emergencia no podrán recoger a ningún niño. Las personas autorizadas deberán mostrar una identificación con fotografía hasta que el Conductor y los Monitores se familiaricen con las personas designadas para recoger a los niños.

Cualquier agregado o cambio de las personas autorizadas para recoger a los niños debe ser hecho por el padre/madre del niño/a quien inscribió inicialmente al niño/a en el programa. **Los cambios deben ser realizados en persona.**

Padres/Tutores **NUNCA** deben de ofrecerse a recoger a otro niño a menos que su nombre esté en el formulario de emergencia.

Por favor comuníquese con su centro de Wilmington Head Start inmediatamente si hay algún problema con el servicio de transporte.

Las regulaciones que siguen deberán ser observadas, de lo contrario los privilegios de transportación serán revisados y se tomará una acción disciplinaria:

- Los niños permanecerán en sus asientos hasta que el autobús pare completamente.
- Los niños no podrán molestar con sus manos o pies.
- Los niños deben obedecer al Conductor y a los Monitores.

Cierre de la Escuela por Emergencias e Información de Mal Tiempo

En caso de un cierre de emergencia y / o clima inclemente, los padres serán notificados del cierre en nuestra página de Facebook, nuestra página de internet www.wilmheadstart.org, en www.wjbr.com, www.wdel.com, www.wilm.com, en Facebook, así como en televisión (canales 3, 6 o 10), estaciones de radio (WDEL 1150AM o WILM 1450AM).

Se alienta a los padres a registrarse para recibir alertas por correo electrónico o mensaje de texto de nuestro Sistema de mensajería escolar. Asegúrese de que su FSA tenga un número de teléfono actual.

Si la escuela necesita cerrar a la mitad del día, el personal de la escuela intentará comunicarse primero con los padres del niño para organizar la recogida. En caso de que el personal no pueda comunicarse con los padres, se llamará a las personas que figuran en el formulario de contacto de emergencia hasta que se puedan hacer arreglos para la recogida.

El personal notificará a los padres o la persona de contacto de emergencia al momento de la llamada; del lugar de recogida si los niños necesitan ser evacuados del centro. Los padres o las personas de contacto de emergencia deben reportarse directamente a la ubicación alternativa si hay uno asignado.

Apéndice

Licencia

Todos los centros de WHS están autorizados por la Oficina de Licencias de Cuidado Infantil del Estado de Delaware y siguen todas las regulaciones estatales, locales y federales de Head Start. Para obtener la licencia, un especialista en licencias lleva a cabo una revisión anual de cumplimiento sin previo aviso para verificar que estamos siguiendo DELACARE: Regulaciones para Centros de Educación y Cuidado Temprano y Centros para Niños en Edad Escolar. Si desea revisar estas regulaciones, hable con la Directora del Centro.

Dejar y recoger a los niños

Los niños sólo serán entregados a los padres con custodia a menos que se hayan hecho arreglos previos. Se deben proporcionar documentos judiciales que detallen los arreglos de custodia. Si un padre/tutor sin custodia que no está autorizado para recoger a su hijo intenta hacerlo, se contactará al padre/tutor con custodia y a la policía.

Recogida de Emergencia/niño enfermo

Accidentes, lesiones e incidentes graves

- Si su hijo se lesiona o se ve involucrado en un altercado físico con otro niño, se tomarán medidas de emergencia para proteger a su hijo de más daños y se le notificará.
- Si su hijo sufre una lesión grave, se le notificará de inmediato. Según las regulaciones de la licencia, una lesión grave incluye cualquier impacto en la cabeza de un niño. Por lo tanto, si su hijo se cae y se golpea la cabeza, los labios, la boca o la cara, se le notificará de inmediato.
- Se completará un informe de accidente/incidente y se le proporcionará en el momento que será recogido. Se le pedirá que firme el informe. Se guardará una copia de este informe en el archivo de su hijo.
- Se le notificará de accidentes/lesiones menos graves antes de que su hijo sea entregado al final del día. Las lesiones menos graves incluyen golpes, rasguños y raspaduras. Se le proporcionará un informe de accidente/incidente.
- Si su hijo tiene una lesión o enfermedad que pone en peligro su vida o un incidente médico grave, como un ataque, una reacción alérgica, etc., se le notificará inmediatamente después de que se contacte una ambulancia y recibirá un informe del incidente.
- Se le pedirá que firme el informe como prueba de que se le notificó del accidente/lesión/incidente grave.

Enfermedad o condición transmisible / contagiosa

Los niños con una enfermedad contagiosa notoria no serán admitidos en el centro, a menos que el médico de su hijo proporcione documentación que indique que su hijo ha sido evaluado y no presenta ningún riesgo para sí mismo o para otros o que la División de Salud Pública (DPH por sus siglas en inglés) nos haya informado que el niño no presenta ningún riesgo para los demás. Si el médico de su hijo indica que su hijo puede regresar, pero el DPH indica que no puede hacerlo, seguiremos las instrucciones del DPH. Si su hijo está expuesto a una enfermedad o afección transmisible/contagiosa mientras está en Head Start, se le notificará y se le dará información sobre los síntomas de la enfermedad o afección.

Política de medicación

- Los medicamentos recetados y de venta libre sólo se administrarán en la escuela si no se pueden administrar en casa antes o después del horario escolar.
- Hay miembros del personal que están certificados por la Oficina de Licencias de Cuidado Infantil (OCCL, por sus siglas en inglés) para administrar medicamentos en el lugar en todo momento. OCCL considera que cualquier otra cosa que no sea agua y jabón es un medicamento.
- Antes de administrar cualquier medicamento, debe completar un Registro de administración de medicamentos (MAR, por sus siglas en inglés) e incluir toda la información requerida que figura en el formulario. Si se trata de un medicamento en curso, se debe firmar un nuevo formulario cada mes. Las copias completas de este formulario se colocarán en el archivo acumulativo del niño.
- Los medicamentos deben estar en su envase original y etiquetados con el nombre de su hijo. Cuando su hijo ya no necesite el medicamento o el medicamento haya vencido, le devolveremos el medicamento.
- La documentación de un proveedor de atención médica es necesaria para todos los medicamentos de venta libre.
- Para cumplir con la Ley de Americanos con Discapacidades, haremos adaptaciones razonables para los niños con necesidades médicas. Si su hijo necesita adaptaciones, hable con la Directora del centro para discutir su solicitud.

Tiempo de pantalla

Wilmington Head Start puede incorporar tiempo de pantalla limitado (TV, video, computadora, I-Pad) en el plan de estudios de su hijo. Todas las actividades son supervisadas por personal, apropiadas para la edad, educativas y limitadas a una hora o menos por día, a menos que ocurra un evento especial. En el momento de la inscripción, indicó si otorgaría o no permiso para pasar tiempo frente a la pantalla. Hable con su Defensor de Servicios Familiares si desea hacer un cambio con respecto al permiso de tiempo de pantalla.



CALENDARIO ESCOLAR 2021-2022

SEPTIEMBRE 2021:	7 Inician clases para niños de 4 años y de Día completo (POC) 8 Inician las clases para niños de 3 años 17 Día de Servicio (Escuela cerrada)
OCTUBRE 2021:	15 Día de Servicio (Escuela cerrada)
NOVIEMBRE 2021:	24 Día de Servicio (Escuela cerrada) 25 y 26 Día de Acción de Gracias
DICIEMBRE 2021:	23 Día de Servicio (Escuela cerrada) 24 al 31 Vacaciones de invierno
ENERO 2022:	3 Los niños regresan a clases 14 Día de Servicio 17 Día de MLK
FEBRERO 2022:	18 Día de Servicio (Escuela cerrada) 21 Día de los Presidentes
MARZO 2022:	
ABRIL 2022:	1 Día de Servicio (Escuela cerrada) 15 al 18 Vacaciones de Primavera 19 al 22 Clases sin servicio de transporte
MAYO 2022:	27 Ultimo día para los niños de medio día 30 Día Memorial 31 Día de Servicio (Escuela cerrada)
JUNIO 2022:	
JULIO 2022:	4 Día de la Independencia
AGOSTO 2022:	4 Ultimo día para niños de año completo (WE-7 y LAJ-9) 19 Ultimo día para los niños de Día Completo (POC)



NOTAS